

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022) i članka 23. Statuta Turističke zajednice područja „Dravski peski“ (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 13/20 – u daljnjem tekstu: Statut) Turističko vijeće Turističke zajednice područja „Dravski peski“ (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) na svojoj 1. sjednici održanoj 4. rujna 2024. godine 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK
o djelokrugu, organizaciji, načinu rada
i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice područja „Dravski peski“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada i unutarnje ustrojstvo te druga pitanja od značenja za rad Turističke zajednice područja „Dravski peski“ (u daljnjem tekstu: Zajednica).

II. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osniva se i ustrojava stručna služba Zajednice.

Stručnu službu čine svi radnici Zajednice, a ista treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 3.

Stručna služba Zajednice obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 4.

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu Zajednice obavlja stručna služba Zajednice. Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na području Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i odlukama Turističkog vijeća.

Članak 5.

Radi izvršavanja zadataka iz prethodnog članka Zajednica, sukladno Zakonu i Statutu, može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje,
- organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu Zajednice,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije,
- zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
- organizirati stručne skupove i edukacije,
- pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi,
- obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma na području Zajednice koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 6.

Organiziranje rada, odnosno obavljanje poslova Zajednice, provodi se na temelju godišnjeg programa rada koji donosi Turističko vijeće.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. direktor turističke zajednice,
2. stručni suradnik.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 8.

Na radne odnose zaposlenih u Zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama propisuju se posebni uvjeti stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice

Članak 9.

Direktor turističke zajednice (u daljnjem tekstu: direktor) zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost njenog rada.

Za svoj rad odgovara direktor Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Članak 10.

Za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora Zakonom i Statutom su propisani sljedeći posebni uvjeti:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,

- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje Zajednice; kao i potvrdu da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktor je obvezan imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Članak 11.

Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Direktora, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Do izbora direktora, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora obnaša predsjednik Zajednice.

Članak 12.

Direktor i drugi radnici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 13.

Direktor prema Zakonu i Statutu obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama te drugim pravima i obvezama radnika Turističke zajednice područja „Dravski peski“,
- upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 14.

Direktor može biti razriješen u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora podnose predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće sukladno Statutu.

Stručni suradnik

Članak 15.

Za obavljanje poslova radnoga mjesta stručnog direktora Zakonom su propisani sljedeći posebni uvjeti:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Uz navedeno, za stupanje u radni odnos radnika iz ovog članka primjenjuju se opći propisi o radu, a isti je obavezan imati i položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Članak 16.

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove:

- obavlja jednostavnije stručne poslove koje mu povjeri direktor ili predsjednik Zajednice,
- obavlja različite stručne administrativno-tehničke i knjigovodstvene poslove prema nalogu direktora,
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za turističke manifestacije i događaje koje organizira Zajednica,
- sudjeluje na sjednicama Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara, a prema potrebi i na sjednicama Skupštine,
- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja daktilografske poslove, usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor ili predsjednik Zajednice.

Članak 17.

Radnici Zajednice dužni su obavljati poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.

Članak 18.

Ukoliko pojedini radnik ne obavlja povjerene poslove na zakonit i stručan način, direktor protiv istoga može poduzeti mjere utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Članak 19.

Rad Zajednice je javan.

Podatke i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Zajednice za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Zajednice.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od njegova donošenja, a istovremeno prestaje važiti Pravilnik o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice područja „Dravski peski“ od 12. travnja 2017. godine (Broj: 7/17).

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „DRAVSKI PESKI“

Broj: 121/2024

Kloštar Podravski, 4.9. 2024.



**Predsjednik Turističke zajednice
područja „Dravski peski“**

Vjekoslav Maletić

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/2022) i članka 23. Statuta Turističke zajednice područja „Dravski peski“ (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 13/20 – u daljnjem tekstu: Statut) Turističko vijeće Turističke zajednice područja „Dravski peski“ (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) na svojoj 2. sjednici održanoj 27. rujna 2024. godine 2024. godine donijelo je

I. Izmjene i dopune Pravilnika o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice područja „Dravski peski“

Članak 1.

Članak 2. se mijenja i glasi:

„Odluku o ustrojstvu stručne službe Turističke zajednice donosi Turističko vijeće Zajednice. Ustrojstvo stručne službe zajednice treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.“

Članak 2.

Članak 3. se mijenja i glasi:

„Radi obavljanja administrativnih i stručnih poslova ustrojava se stručna služba pod nazivom turistički ured koji obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.“

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. se mijenja i glasi:

„Turistički ured obavlja i poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu Zajednice.“

Članak 4.

Članak 7. se mijenja i glasi:

„U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova u turističkom uredu sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. direktor Turističke zajednice
2. stručni suradnik

Članak 5.

U članku 17. mijenja se „radnog mjesta stručnog direktora“ u „radnog mjesta stručnog suradnika“.

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika objavit će se na službenoj internetskoj stranici Turističke zajednice i stupaju na snagu danom objave.

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „DRAVSKI PESKI“

Broj: 139/24
Kloštar Podravski, 27.9.2024.



Predsjednik Turističke zajednice
područja „Dravski peski“

Vjekoslav Maletić